



ESCOLA SECUNDÁRIA
José Régio
VILA DO CONDE

AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO N.º 015/2023

Contratação de Técnico Especializado para formação de disciplinas técnicas do Curso Profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde

2023-24

Horário n.º 15 (SIGRHE)
Grupo/Área - Enfermagem/Medicina

1. Abertura de procedimento

Nos termos do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, republicado pelo Decreto-Lei n.º 28/2017, de 15 de março, António Manuel da Costa Almeida, Diretor da Escola Secundária José Régio- Vila do Conde, torna público que se encontra aberto o procedimento de seleção relativamente à contratação de escola, até 18/09/2023, para suprir necessidades temporárias de um(a) técnico(a) especializado(a) na área de Enfermagem/Medicina para esta Escola e com os critérios indicados neste aviso e na aplicação SIGRHE da DGAE.

2. Modalidade de contrato

Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

3. Horário

18 horas (semanais)

4. Duração de contrato

Anual (até 31 de agosto de 2024).

5. Caracterização do posto de trabalho

Lecionar módulos da componente técnica do Curso Profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde (Saúde; Gestão, Organização e Comunicação nos Serviços e Cuidados de Saúde; Higiene, Segurança e Cuidados Gerais).

6. Habilitações académicas mínimas exigidas

Licenciatura em Licenciatura em Enfermagem ou Medicina.

7. Local de trabalho

Escola Secundária José Régio – Vila do Conde

8. Remuneração base prevista

O técnico que possui habilitação exigida para o exercício das tarefas a desempenhar será abonado conforme definido na legislação em vigor.

9. Formalização das candidaturas

Plataforma eletrónica da DGAE, na área de Contratação de Escola (SIGRHE).

10. Critérios de seleção

Em conformidade com o estabelecido na legislação aplicável, são, obrigatoriamente, critérios objetivos de seleção:

- A avaliação do portefólio (AP)**, com uma ponderação de 30%;
- Entrevista de avaliação de competências (EAC)**, com uma ponderação de 35%;
- Número de anos de experiência profissional (NAEP) na área**, com uma ponderação de 35%.

11. Valoração de critérios e subcritérios

11.1 Avaliação do Portefólio (AP), com uma ponderação de 30%;

11.1.1 Habilitação Académica (subcritério 1) com uma ponderação de 5%

Habilitação Académica	Pontuação
Doutoramento / Mestrado em Enfermagem/Medicina	5
Licenciatura em Enfermagem/Medicina	3
Outras formações na área da Enfermagem/Medicina	1

11.1.2 Classificação Académica (Subcritério 2) com uma ponderação de 5%

Classificação Académica	Pontuação
Entre 17 e 20 valores	5
Entre 14 e 16,9	3
Entre 10 e 13,9	1

11.1.3 Formação profissional realizada **nos últimos 5 anos** (subcritério 3) com uma ponderação de 5%

Formação	Pontuação
Formação, diretamente relacionada com o conteúdo funcional do posto a ocupar, com mais de 60 horas.	5
Formação, diretamente relacionada com o conteúdo funcional do posto a ocupar até 60 horas de formação.	4
Formação, indiretamente relacionada com a área funcional do posto a ocupar, com mais de 60 horas.	3
Formação, indiretamente relacionada com a área funcional do posto a ocupar, até 60 horas.	2
Sem formação	1

11.1.4 Experiência em contexto escolar (subcritério 4) com uma ponderação de 10%

Experiência em contexto escolar	Pontuação
Superior a 16 anos	5
Superior a 10 anos e inferior ou igual a 16 anos	4
Superior a 4 anos e inferior ou igual a 10 anos	3
Inferior ou igual a 4 anos	2
Sem experiência	1

11.1.5. Avaliação de Desempenho em contexto escolar (subcritério 5) com uma ponderação de 5%

Menção	Pontuação
Muito Bom	5
Bom	4
Regular	3
Sem avaliação	2

NOTA: Será tida em conta, apenas, a última avaliação de desempenho válida obtida pelo candidato em contexto escolar.

11.2 Entrevista de avaliação de competências (EAC), com uma ponderação de 35%.

A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função a desempenhar.

A entrevista contemplará 3 subcritérios (cada critério será avaliado na escala de 1 a 5):

- Conhecimento das funções a desempenhar e capacidade de resposta a situações concretas (ponderação de 15%);
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal (ponderação de 10%);
- Responsabilidade e compromisso com o serviço (ponderação de 10%).

11.3 Número de anos de experiência profissional comprovada na área (NAEP), com uma ponderação de 35%.

N.º de anos	Pontuação
Superior a 20 anos	5
Superior a 10 anos e inferior ou igual a 20 anos	4
Superior a 5 anos e inferior ou igual a 10 anos	3
Inferior ou igual a 5 anos	2
Sem experiência	1

12. Ordenação dos candidatos

Os candidatos serão selecionados e ordenados, por ordem decrescente da classificação obtida na Avaliação Final (AF), numa escala de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos, obtida de acordo com a fórmula:

$$AF = (0,3 \times AP) + (0,35 \times EAC) + (0,35 \times NAEP)$$

onde:

AF é a pontuação da Avaliação Final do candidato.

AP é a pontuação da Avaliação do Portefólio do candidato.

EAC é a pontuação da Entrevista de Avaliação de Competências.

NAEP é o número de anos de experiência profissional na área da Enfermagem/Medicina.

13. Documentos exigidos

13.1 Envio de documentos

O candidato deve fazer chegar à Escola Secundária José Régio - Vila do Conde, em suporte digital, no formato PDF, **imperivelmente** até ao final do prazo de candidatura indicado na plataforma SIGRHE da DGAE, para o endereço eletrónico ofertadeescola@set.esc-joseregio.pt o **portefólio** e **todos os documentos** que comprovem as declarações prestadas aquando do preenchimento do formulário eletrónico e as constantes do portefólio (por exemplo: certificado de habilitações, declarações do tempo de serviço, declarações da experiência profissional, formações, ...).

Este endereço serve única e exclusivamente para a receção de documentação, não podendo ser usado, em caso algum, para a prestação de quaisquer esclarecimentos.

Não é permitida a receção do portefólio por qualquer outro meio.

O envio do portefólio e dos restantes documentos deve respeitar as seguintes condições:

- 1- No “assunto” o candidato deve escrever contratação xx-yy em que xx é o número do horário e yy é o nome do candidato;
- 2- O nome atribuído a cada ficheiro anexado deve incluir a designação, o número do horário e o nome do candidato, sendo estes separados por hífen. Por exemplo “portefólio-xx-Maria Pontes”.

13.2. Estrutura do portefólio

O portefólio visa confirmar a experiência e/ou os conhecimentos do candidato em áreas técnicas específicas diretamente relacionadas com as funções a que se candidata.

No portefólio deve constar informação clara e inequívoca que permita a aplicação de todos os critérios e subcritérios de seleção.

Os dados fornecidos devem ser obrigatoriamente comprovados (prova documental autenticada) sob pena de eventual exclusão de concurso. Qualquer informação incorreta ou incompleta pode determinar a exclusão do concurso.

O portefólio não deverá ultrapassar 6 páginas A4, com letra Arial, tamanho 12 e espaçamento 1,15.

14. Convocação para a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

Os candidatos serão convocados para a EAC, em tranches de 5 (cinco), por ordem decrescente do resultado obtido na avaliação do Portefólio e no número de anos de experiência profissional na área da Enfermagem/Medicina, através de uma das formas a seguir discriminadas:

- a) Publicação de convocatória junto à lista ordenada dos candidatos na página eletrónica da Escola Secundária José Régio – Vila do Conde
ou
- b) Contacto telefónico;
ou
- c) Correio eletrónico com recibo de entrega.

Selecionado um candidato numa dada tranche, não serão convocados mais candidatos.

15. Critérios de desempate

Em caso de empate, releva sucessivamente:

- 1.º Critério – Maior número de anos exercidos em contexto escolar.
- 2.º Critério – Maior número de anos de experiência profissional.
- 3.º Critério – Maior classificação académica.

16. Motivos de exclusão do concurso

- a) A não formalização da candidatura na plataforma SIGRHE;
- b) A não apresentação do portefólio e restante documentação, conforme estabelecido em 13.1 e 13.2, dentro do prazo de candidatura (referido na plataforma SIGRHE);
- c) Habilitação académica que não corresponda à exigida;
- d) A apresentação de declarações que não correspondam aos factos;
- e) A não apresentação de comprovativos das declarações prestadas;
- f) A não comparência à entrevista.

17. Notificação

A notificação da seleção é comunicada aos candidatos através da aplicação eletrónica da DGAE (SIGRHE).

18. Composição do Júri

Presidente:

- Maria Celeste Moreira Novo Ribeiro (Subdiretora)

Vogais:

- Anabela Paulina Moreira da Costa Barros (Adjunta do Diretor)

- Andreia Maria Ribeiro Martins Silva (Assessora)

Suplentes:

- Olíndina Maria Costa Morim (Adjunta do Diretor)

- Cláudia Maria Ferreira Ribeiro (Coordenadora do NIMT)

18.1 O presidente de júri será substituído nas suas faltas e impedimentos por um dos vogais efetivos.

Vila do Conde, 13 de setembro de 2023

P' O Diretor